

**Uchwała Nr ...../...../2019**  
**Rady Powiatu w Gołdapi**  
**z dnia 26 kwietnia 2019 r.**

**w sprawie ustalenia wysokości diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowych radnych.**

*Na podstawie art. 21 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2019 poz.511 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 2 i § 5 ust. 3 z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych powiatu (Dz. U. Nr 66, poz. 799 z późn. zm.) a także § 3 pkt.3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu powiatu (Dz. U. Nr 61, poz. 709) **uchwala się, co następuje:***

**§ 1**

1. Ustala się diety w formie miesięcznego ryczałtu w wysokości:

1) dla Przewodniczącego Rady Powiatu	1 900,00 zł
2) dla Wiceprzewodniczącego Rady Powiatu	1 000,00 zł
3) dla Radnego – Członka Zarządu	1 600,00 zł
4) dla Przewodniczącego Komisji Stałej Rady	1 000,00 zł
5) dla Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej	800,00 zł
6) dla Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji	800,00 zł
7) dla Radnego, który jest członkiem trzech komisji	950,00 zł
8) dla pozostałych Radnych	100,00 zł

2. Dieta, o której mowa w ust. 1 obejmuje również koszty dojazdu na sesje Rady Powiatu, posiedzenia Zarządu Powiatu i posiedzenia Komisji Rady.

**§ 2**

1. Za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność radnego w pracach Rady (posiedzeniach Rady, Zarządu, Komisji Stałej, Komisji Rewizyjnej, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji) w danym miesiącu zmniejsza się dietę proporcjonalnie do liczby posiedzeń, w których radny zobowiązany był uczestniczyć.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność radnego w danym miesiącu w żadnym posiedzeniu, o którym mowa w ust. 1, skutkuje pozbawieniem radnego wypłacenia diety.
3. W miesiącu, w którym nie odbyło się posiedzenie Rady, Zarządu, Komisji Stałych, Komisji Rewizyjnej, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji dieta przysługuje w wysokości 50%.
4. Radni potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady, Zarządu, Komisji Stałych, Komisji Rewizyjnej, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji podpisem na liście obecności.

5. Radny, który nie uczestniczył w posiedzeniach Rady, Zarządu, Komisji Stałych, Komisji Rewizyjnej, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w ciągu 2 dni od daty odbycia się z posiedzenia, jednak nie później niż w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca, powinien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienie odpowiednio Przewodniczącemu Rady, Zarządu, Komisji Stałej, Komisji Rewizyjnej, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. Właściwy przewodniczący po rozważeniu przyczyn nieobecności usprawiedliwia bądź odmawia usprawiedliwienia nieobecności radnego, dokonując odpowiedniej adnotacji na liście obecności: „nu” – nieobecność usprawiedliwiona lub „nn” – nieobecność nieusprawiedliwiona, z datą i podpisem. Wyjaśnienia radnych załączą się do odpowiedniej listy obecności.
6. Nie złożenie usprawiedliwienia w trybie wskazanym w ust. 5 będzie traktowane, jak nieobecność nieusprawiedliwiona.

### **§ 3**

Wyplata diet dokonywana jest raz w miesiącu, najpóźniej w piątym dniu miesiąca następnego w kasie Starostwa Powiatowego lub zgodnie z dyspozycją radnego na wskazany rachunek bankowy.

### **§ 4**

1. Listę wypłat sporządza pracownik Biura Obsługi Rady i Zarządu Powiatu na podstawie poszczególnych list obecności i przedkłada do zatwierdzenia Przewodniczącemu Rady lub zastępującemu go Wiceprzewodniczącemu Rady.
2. Zatwierdzoną listą wypłat przekazuje się do Wydziału Finansowego Starostwa, najpóźniej w ostatnim roboczym dniu danego miesiąca, który jest również dniem wypłaty diet.

### **§ 5**

1. Polecenie wyjazdu służbowego w stosunku do Przewodniczącego Rady Powiatu dokonuje Wiceprzewodniczący Rady Powiatu, a w stosunku do radnych Przewodniczący Rady lub zastępujący go Wiceprzewodniczący Rady.
2. Polecenie wyjazdu służbowego w stosunku do radnych – członków Zarządu dokonuje Starosta, a w stosunku do Starosty Przewodniczący Rady lub zastępujący go Wiceprzewodniczący Rady.

## **§ 6**

Podróżą służbową jest wykonywanie zadań na podstawie polecenia wyjazdu służbowego poza miejscowość, w której siedzibie ma Rada Powiatu. Nie są podróżą służbową dojazdy do siedziby Rady Powiatu lub na spotkania z wyborcami czy też udział w zebraniach.

## **§ 7**

Zwrot kosztów poniesionych przez radnego z tytułu polecenia wyjazdu służbowego rozliczany jest każdorazowo po odbyciu wyjazdu w kasie Starostwa Powiatowego w Gołdapi.”

## **§ 8**

Radny, który uzyskał zgodę na przejazd w podróży służbowej pojazdem niebędącym własnością powiatu, otrzymuje zwrot kosztów przejazdu według stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdu określonych na podstawie przepisów w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania sposobu zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

## **§ 9**

Traci moc Uchwała Nr XI/66/2007 Rady Powiatu w Gołdapi z dnia 25 października 2007 r. w sprawie ustalenia zasad wysokości diet oraz zasad zwrotu kosztów podróży służbowych radnych. Uchwała Nr XVII/108/2012 Rady Powiatu w Gołdapi z dnia 23 lutego 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad wysokości diet oraz zasad zwrotu kosztów podróży służbowych radnych. Uchwała Nr XXX/200/2013 Rady Powiatu w Gołdapi z dnia 31 stycznia 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad wysokości diet oraz zasad zwrotu kosztów podróży służbowych radnych.

## **§ 10**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

## **§ 11**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 maja 2019 roku.

Przewodniczący Rady